

個人情報の開示等の求め

平成 年 月 日

システック株式会社 代表取締役 殿

本紙に添付する「個人情報の取扱いについて」を確認のうえ、システック株式会社に対し個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んでください	本人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 *旧氏名での請求の場合 旧氏名フリガナ 旧氏名 連絡先電話番号
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号
請求項目	項番 請求項目 (該当する請求項目の項番を○印で囲んでください)
	1 個人情報の利用目的の通知
	2 個人情報の開示
	3 個人情報の内容の訂正
	4 個人情報の追加
	5 個人情報の削除
	6 個人情報の利用の停止
	7 個人情報の消去
8 個人情報の第三者への提供の停止	
開示方法	<p>郵送 来所受取 : どちらかの方法を○印で囲んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1回の請求につき返信のための手数料として500円を徴収させていただきます。 ※手数料は、請求項目、項番1の個人情報の利用目的の通知、項番2の個人情報の開示の請求のみ必要となります。その他の請求には手数料は不要です。 手数料の徴収は、請求書類の郵送時に郵便定額小為替を同封してください。直接ご持参いただく場合は、その場で収めていただきます。 送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 来所受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。「個人情報の開示等の求めに関する手続き」の1.(2)または1.(2)、(3)をご持参ください。

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他 ()
代理人資格の確認	戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他 ()
受付担当者	受付 : 年 月 日 受付者 :

■個人情報の取扱いについて

(1) 事業者の氏名または名称

システック株式会社

(2) 個人情報保護管理者

公共事業推進 統括部長

〒210-0005 神奈川県川崎市川崎区東田町1-2 いちご川崎ビル

(3) 個人情報の利用目的

ご提供いただく個人情報は、個人情報の開示等の求めの手続き対応のために利用致します。

(4) 個人情報の第三者提供について

本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

(5) 個人情報の取扱いの委託について

取得した個人情報の取扱いの全部又は、一部を委託することはありません。

(6) 開示対象個人情報の開示等および問い合わせ窓口について

ご本人からの求めにより、当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）に応じます。開示等に応ずる窓口は、お問合せいただきました当該部署になります。

(7) 個人情報の提供に関する本人の任意性の確保および当該情報を提供しなかった場合に生じる結果について

当社へ個人情報をご提供いただくかどうかは任意です。個人情報をご提供いただけない場合は、個人情報の開示等の求めにご対応できない場合があります。

(8) 個人情報の安全対策について

取得した個人情報については、漏えい、滅失 または、き損の防止と是正、その他個人の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

(9) 個人情報保護方針

弊社の個人情報保護方針をご覧ください。

(10) 問い合わせ

システック株式会社 管理部

〒210-0005 神奈川県川崎市川崎区東田町1-2 いちご川崎ビル

TEL：044-245-2555/FAX：044-245-2556

■個人情報の開示等の求めに関する手続き

個人情報に関して本人は次の「求め」ができます。

「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」
当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

本紙添付の「個人情報の開示等の求め」にて申請いただく前に、当社の「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

■ 1. 開示等の求めの受付

- (1) 本紙添付の「個人情報の開示等の求め」にご記入のうえ、次までご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

〒210-0005
神奈川県川崎市川崎区東田町 1-2 いちご川崎ビル
システック株式会社 管理部

- (2) 「個人情報の開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

1回の請求につき返信のための手数料として500円を徴収させていただきます。手数料は、開示対象個人情報の「利用目的の通知」と、「開示」のご請求の場合に限定して徴収させていただきます。手数料の徴収は、請求書類の郵送時に郵便定額小為替を同封してください。直接ご持参いただく場合は、その場で収めていただきます

- (3) 本人確認のため、次の書類を(1)とともにご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

- ・運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し
(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
- ・住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)

- (4) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)(3)に加え次の書類もご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し
(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- ・代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

2. 対応の検討

本紙添付の「個人情報の開示等の求め」により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、当社内で検討します。

次の場合は開示等の求めに応じられない場合があります。

- ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合
- ・違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利を被るおそれのある場合
- ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合
- ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は遅滞なく書面により連絡します。

書面の送付先は、本紙添付の「個人情報の開示等の求め」にご記入いただいた本人または代理人の住所とします。

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄いたします。
- ・本紙添付の「個人情報の開示等の求め」をお送りいただく前に、当社の「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

4. 個人情報保護管理者

公共事業推進 統括部長

〒210-0005 神奈川県川崎市川崎区東田町1-2 いちご川崎ビル

5. 個人情報の利用目的

ご提供いただく個人情報は、個人情報の開示等の求めの手続き対応のために利用致します。

お問い合わせ先

システック株式会社 管理部

〒210-0005 神奈川県川崎市川崎区東田町1-2 いちご川崎ビル